

# 委任状

江府町長様

年 月 日

|            |      |
|------------|------|
| 委任する<br>内容 | ( 通) |
|------------|------|

の交付申請及び受領について、下記の者に委任します。

※次の記入例を参考に、上の「委任する内容」を記入してください。

|     |                              |
|-----|------------------------------|
| 記入例 | 〇〇〇〇の戸籍抄本 1通                 |
|     | 〇〇〇〇の出生から死亡までの戸籍謄本 各1通       |
|     | 住民票の謄本(本籍・続柄のあるもの) 1通        |
|     | 〇〇〇〇の附票抄本(××町の住所が書いてあるもの) 1通 |

|      |  |
|------|--|
| 使用目的 |  |
|------|--|

例： パスポート申請、年金請求、婚姻届の提出 など

## ■受任者(代理人)・・・役場へ申請に来る人(代理で請求書を郵送する人)

|    |  |      |                    |
|----|--|------|--------------------|
| 住所 |  |      |                    |
| 氏名 |  | 生年月日 | 明・大・昭<br>平・令 年 月 日 |

※窓口にお越しの際は、必ず受任者ご自身の本人確認できるもの(運転免許証など)をお持ちください。

## ■委任者(本人)・・・委任する人

|      |   |      |                    |
|------|---|------|--------------------|
| 住所   |   |      |                    |
| 氏名   | Ⓜ | 生年月日 | 明・大・昭<br>平・令 年 月 日 |
| 電話番号 |   |      |                    |

※戸籍(除籍)、戸籍の附票、身分証明書が必要な方は、下の欄にも記入してください。

|     |             |
|-----|-------------|
| 本籍  | 鳥取県日野郡江府町大字 |
| 筆頭者 |             |

※この用紙は、委任者(本人)がすべて自書してください。