

様式2

事業計画書

平成 年 月 日

団体名			
代表者名		設立年月日	
所在地			
電話番号		FAX番号	
E-mail		担当者名 (所属) (氏名)	
事業計画			
(1) 管理の基本的な方針			
(2) 利用の公平性かつ平等性の確保の考え方			

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか様式を参考に別紙を添付してください。

(3) 効率的な施設の運営と新たに利用者に提供できるサービスの内容

(4) 地域との交流に対する考え方

(5) 年間事業計画に関する考え方（施設の特徴を活かした提案も含む。）

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか様式を参考に別紙を添付してください。

(6) 施設の管理体制（配置する人材、職員数、勤務体制、職員研修体制等）

(7) 団体等の財務状況、経営基盤、事業実績（財務諸表の提出可）

(8) 管理を的確に行う能力及び体制

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか様式を参考に別紙を添付してください。

(9) リスク回避のための方法 (保険加入、経営悪化の対応等)

(10) 管理経費の縮減に関する考え方

(11) 施設の保守点検、警備、修繕及び維持管理の考え方

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか様式を参考に別紙を添付してください。

(1 2) 個人情報保護の取り組み

(1 3) 災害対策や事故防止への取り組み

(1 4) 利用者からの苦情等の未然防止と対応方法

(1 5) 職員の雇用に関する考え方

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか様式を参考に別紙を添付してください。