

## 役 員 等 名 簿

事業主・ 役職名等	ふりがな 氏名	生年月日	性別	住所

**備考**

- 1 法人にあっては登記事項証明書に記載されている役員(監査役及び監事は除く。)及び委任状に記載した受任者、個人事業者にあっては代表者個人及び委任状に記載した受任者の氏名、生年月日、性別及び住所を記載してください。
- 2 提出に当たっては、氏名、生年月日、性別及び住所の個人情報が3の目的のために提供し、又は利用されることについて、必ず当該名簿に記載されている者全員の同意を取ってください。
- 3 この名簿は、役員等が暴力団員であるか否かの確認のために使用し、それ以外の目的のために提供し、又は利用することはありません。

役員等が暴力団員であるか否かを確認するため、鳥取県警察本部に対して、この名簿による照会が行われることに同意します。  
また、本書記載の内容は事実と相違ありません。

令和 年 月 日  
所在地又は住所  
商号又は名称  
代表者役職名

氏名

実印

注1) 提出日が記載されていない場合は、県が提出日を記載するものとします。この場合において、記載する提出日は鳥取県に申請書が提出された日とします。  
注2) 代表者役職名の記載がない場合は、申請書の代表者役職名を県が記載するものとします。



## 記載についての説明

①事業主・役職名等	<p><b>【法人の場合】</b>            登記事項証明書に記載されている役員（監査役及び監事は除く。）及び委任状を提出する場合はその受任者全員を記載してください。</p>
②ふりがな	<p>※1            監査役及び監事以外に登記事項証明書に記載されている場合は、原則全て役員とみなすので、その方々の情報についても全て記載してください。</p>
③氏名	<p>※2            役員の氏名において、登記事項証明書に旧姓が記載されている役員については、両方の氏名を氏名欄に記載してください。            例) ○○○○(△△○○)</p>
④生年月日	
⑤性別	<p><b>【個人事業者の場合】</b>            身分証明書に記載されている代表者個人及び委任状を提出する場合はその受任者全員を記載してください。</p>
⑥住所	住所欄には、③に記載する人が住民票を提出している住所を記載してください。
⑦提出日	申請書に記載した日付を記載すること。 なお、提出日が記載がされていない場合は、審査担当者が鳥取県に書類が届いた日を記載しますので、ご了承ください。
⑧所在地又は住所	本社の住所を記載してください。
⑨商号又は名称	申請書に記載した商号・名称を記載してください。
⑩代表者役職名	申請書に記載した代表者の役職名を記載してください。 なお、役職名の記載がされていない場合は、審査担当者が申請書に記載されている役職名を記載しますので、ご了承ください。
⑪代表者氏名	申請書に記載した代表者の氏名を記載してください。 漢字に間違いがある場合が見受けられますので、必ず確認してください。 例)崎 ⇒ 崎
⑫実印	印鑑証明書に登録されている印鑑を押印してください。