

様式第4号(第7条関係)

江府町本人通知制度事前登録(変更・抹消)届出書

江府町長 様

江府町住民票の写し等の第三者交付に係る本人通知制度に関する要綱第7条の規定に基づき、次のとおり届け出ます。

		届出日	令和	年	月	日	
届出人	区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人(登録者との関係)					
	フリガナ	-----					
	氏名	生年月日	明・大・昭・平	年	月	日	
	住所	〒 -					
連絡先	自宅・勤務先・携帯 ()-()-()						
事前登録をしている者	<input type="checkbox"/> 届出人本人						
	<input type="checkbox"/> 届出人以外 (右の欄に記入してください。)	フリガナ	-----				
		氏名	生年月日	明・大・昭・平	年	月	日
		住所	〒 -				
連絡先	自宅・勤務先・携帯 ()-()-()						
届出内容	<input type="checkbox"/> 登録の抹消を届け出ます。						
	<input type="checkbox"/> 登録事項の変更を届け出ます。(変更する内容を下の欄に記入してください。)						
	変更内容	<input type="checkbox"/> 氏名(フリガナもご記入ください) <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 本籍(筆頭者) <input type="checkbox"/> その他()					
	変更前						
	変更後						

(注)1 各欄に必要な事項を記入し、該当する□欄にレ点をつけてください。

2 届出の際は、次の書類を提示し、又は提出してください。

(1)届出人が本人であることを証明する書類(運転免許証、マイナンバーカード等顔写真付きの証明書または健康保険証類2点)

(2)法定代理人による届出の場合は、併せてその資格を証明する書類(戸籍謄本等)※省略可

(3)その他の代理人による届出の場合は、併せてその旨を証明する書類(委任状)

※事務処理欄

本人確認書類	<input type="checkbox"/> 本人 免・パ・住・その他() <input type="checkbox"/> 代理人
法定代理人の場合	<input type="checkbox"/> 副本により続柄確認
システム登録	<input type="checkbox"/> 台帳(登録番号) <input type="checkbox"/> 住基システム <input type="checkbox"/> 戸籍システム