

江府町が発注する下記営業種目に係る競争入札に参加する者に必要な資格の審査を申請します。
なお、この資格審査申請書の記載事項及び添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

※商号・名称のフリガナは「株式会社・有限会社・公益社団法人・一般社団法人・公益財団法人・一般財団法人」等は記載入力不要です。

商号・名称(全角)	
フリガナ(全角カタカナ)	

代表者役職名(全角)		例)代表取締役、代表取締役社長、代表者
------------	--	---------------------

代表者名(全角)	姓	名
フリガナ(全角カタカナ)		

登録を希望する 店舗件数	件	窓口とする店舗内訳番号	
鳥取県登録業者番号		鳥取県競争入札参加資格(物品・役務)の登録番号 (登録のある場合は記載してください)	

<書類作成者>

※書類作成者は、当課の審査において申請書類に疑義や修正依頼事項等があった場合に
対応していただける方を記載してください。
なお、書類作成者は、名簿登録事項ではありません。

所属(全角)			
担当者名(全角)	姓	名	
フリガナ(全角カタカナ)			
電話番号(半角数字)			(例:0857-26-7433)

注1)申請日が記載されていない場合は、江府町が申請日を記載するものとします。この場合にお
記載する申請日は江府町にこの申請書が提出された日とします。

注2)商号・名称のフリガナにおいて、「株式会社・有限会社・公益社団法人・一般社団法人・公益財
・一般財団法人」等の記載がされている場合は、江府町が削除するものとします。

本・支店の状況

店舗内訳番号 1	本社・本店				
所在地	〒		-	都道府県	市区町村
町域番地					
建物名等					
電話番号(半角数字)				FAX番号(半角数字)	

(例:0857-26-7431)

(例:0857-26-8118)

店舗内訳番号 2	支店・営業所名				
所在地	〒		-	都道府県	市区町村
町域番地					
建物名等					
電話番号(半角数字)				FAX番号(半角数字)	

店舗内訳番号 3	支店・営業所名				
所在地	〒		-	都道府県	市区町村
町域番地					
建物名等					
電話番号(半角数字)				FAX番号(半角数字)	

店舗内訳番号 4	支店・営業所名				
所在地	〒		-	都道府県	市区町村
町域番地					
建物名等					
電話番号(半角数字)				FAX番号(半角数字)	

店舗内訳番号 5	支店・営業所名				
所在地	〒		-	都道府県	市区町村
町域番地					
建物名等					
電話番号(半角数字)				FAX番号(半角数字)	

受任者の状況(受任者の氏名のみを記載してください。)

※各項目全角33文字以内

入札、又は見積に関する一切の件	
契約の締結に関する一切の件	
代金の請求に関する一切の件	
復代理人の選任に関する一切の件	

鳥取県内事業所ISO14001認証取得状況又は、TEAS認定状況	認証取得	有・無	有効期限(例 2022年9月30日)
----------------------------------	------	-----	-----------------------

従業員数		人	うち県内従業員数		人
------	--	---	----------	--	---

製造高、販売高又は 収入高		千円	(直前営業年度分決算から)
------------------	--	----	---------------

資本金		千円
-----	--	----

営業年数		年	(年未満は切捨、営業年数が1年未満は全て1年としてください。)
------	--	---	---------------------------------

大分類/小分類	/
営業内容 (全角50文字)	
契約実績等 (全角50文字)	

大分類/小分類	/
営業内容 (全角50文字)	
契約実績等 (全角50文字)	

大分類/小分類	/
営業内容 (全角50文字)	
契約実績等 (全角50文字)	

大分類/小分類	/
営業内容 (全角50文字)	
契約実績等 (全角50文字)	

大分類/小分類	/
営業内容 (全角50文字)	
契約実績等 (全角50文字)	

大分類/小分類	/
営業内容 (全角50文字)	
契約実績等 (全角50文字)	

大分類/小分類	/
営業内容 (全角50文字)	
契約実績等 (全角50文字)	

大分類/小分類	/
営業内容 (全角50文字)	
契約実績等 (全角50文字)	

大分類/小分類	/
営業内容 (全角50文字)	
契約実績等 (全角50文字)	

江府町が発注する下記営業種目に係る競争入札に参加する者に必要な資格の審査を申請します。
なお、この資格審査申請書の記載事項及び添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

※フリガナは「株式会社・有限会社・公益社団法人・一般社団法人・公益財団法人・一般財団法人」等は記載入力不要とする。

② 商号・名称(全角)	株式会社県庁商事		
③ フリガナ(全角カタカナ)	ケンチョウシヨウジ		
④ 代表者役職名(全角)	代表取締役社長	例)代表取締役、代表者	
⑤ 代表者名(全角)	姓	鳥取	名 一郎
⑥ フリガナ(全角カタカナ)	トトリ		イチロウ
⑦ 登録を希望する店舗件数	2件	⑧ 窓口とする店舗内訳番号	002

<書類作成者>

※書類作成者は、当課の審査において申請書類に疑義又は修正依頼事項があった場合に
対応していただける方を記載してください。

なお、書類作成者は、名簿登録事項ではありません。

⑨ 所属(全角)	米子支店 総務課		
⑩ 担当者氏名(全角)	姓	山陰	名 三郎
⑪ フリガナ(全角カタカナ)	サンイン		サブロウ
⑫ 電話番号(半角数字)	0859-00-0000		(例:0857-26-7433)

記載方法の説明

①申請日	申請日は、この書類を提出される日(郵送の場合は、郵送される日)を記載してください。
②商号・名称(全角)	登記事項証明書に記載されているとおり記載してください。
③フリガナ(全角カタカナ)	株式会社・有限会社・公益社団法人・一般社団法人・公益財団法人・一般社団法人等の記載はせず、会社名のみ記載してください。
④代表者役職名(全角)	代表者役職名は、江府町に提出する入札書類、江府町と交わす契約書、江府町に提出する請求書に記載する役職名となりますので、その場合に使用する役職名を記載してください。(登記事項証明書どおりでなくてもよい。) 例)代表取締役社長
⑤代表者名(全角)	代表者名は、登記事項証明書に記載されているとおり記載してください。
⑥フリガナ(全角カタカナ)	漢字の記載間違いがないよう、注意してください。
⑦登録を希望する店舗件数	登録される店舗の件数を記載してください。 ※本社は必ず登録されますので、本社を含めた登録店舗件数を記載してください。
⑧窓口とする店舗内訳番号	窓口とする店舗とは、資格決定通知書が届く場所、入札参加資格者名簿の更新のお知らせが届く場所となります。 本社とされる場合は「001」、支店等の場合は、業者登録入力票(支店等)に記載順に番号を付与しますので、業者登録入力票(支店等)の1段目に記載の支店等を窓口とされる場合は「002」、2段目に記載の支店等の場合は「003」と記載してください。

★書類作成者欄について

※書類作成者欄には、この申請書に不備、不明点があった場合に連絡をさせていただきますので、直接対応していただける方を記載してください。

入札に関する担当者ということではありませんので、この書類の修正をしていただける方の情報を記載してください。

⑨所属(全角)	所属欄には、担当者の所属されている支店名及び所属部署名を記載してください。 なお、本店のみの登録又は個人業者の場合は所属の記載は必要ありません。
⑩担当者名(全角)	担当者名には、この申請書を作成され、直接修正等の対応をしていただける方のお名前を記載してください。
⑪フリガナ(全角カタカナ)	
⑫電話番号(半角数字)	電話番号欄には、氏名欄に記載していただいた方がいらっしゃる場所の電話番号を記載してください。

本・支店の状況

店舗内訳番号 1	本社・本店							
所在地	〒	680	—	8570	都道府県	鳥取県	市区町村	鳥取市
町域番地	東町一丁目220番地							
建物名等								
電話番号(半角数字)	0857-26-7433				FAX番号(半角数字)	0857-26-8118		
(例:0857-26-7431)				(例:0857-26-8118)				
店舗内訳番号 2	支店・営業所名							米子支店
所在地	〒	683	—	0054	都道府県	鳥取県	市区町村	米子市
町域番地	鞆町一丁目160							
建物名等								
電話番号(半角数字)	0859-00-0000				FAX番号(半角数字)	0859-11-1111		
店舗内訳番号 3	支店・営業所名							
所在地	〒		—		都道府県		市区町村	

注意事項

競争入札参加資格として登録できる店舗件数は、本店を含め最大5店舗です。
支店等は、4店舗まで登録いただけます。

建物名等								
電話番号(半角数字)					FAX番号(半角数字)			
店舗内訳番号 5	支店・営業所名							
所在地	〒		—		都道府県		市区町村	
町域番地								
建物名等								
電話番号(半角数字)					FAX番号(半角数字)			

受任者の状況(受任者の氏名のみを記載してください。)

※各項目全角33文字以内

入札、又は見積に関する一切の件	鳥取次郎、米子三郎、倉吉花子
契約の締結に関する一切の件	米子三郎
代金の請求に関する一切の件	鳥取次郎、米子三郎
復代理人の選任に関する一切の件	鳥取次郎

鳥取県内事業所ISO14001認証取得状況 又は、TEAS認定状況	認証取得	有・無	有効期限 (例 2019年9月30日)	#####
従業員数	19999	人	うち県内従業員数	333 人
製造高、販売高又は収入高	199999	千円	(直前営業年度分決算から)	
資本金	19999	千円		
営業年数	102	年	(年未満は切捨、営業年数が1年未満は全て1年とすること)	

営業種目

大分類/小分類	01 文具・事務用機器類 / 03 事務・OA機器
営業内容(全角50文字)	計算機、シュレッダー、複写機、コンピューター、周辺機器等
契約実績等(全角50文字)	令和2年3月31日、鳥取県、コンピュータ周辺機器、102千円
1 大分類/小分類	01 文具・事務用機器類 / 01 文具
営業内容(全角50文字)	文房具類全般
契約実績等(全角50文字)	令和2年10月31日、(株)〇〇商事、ラベル用紙等、3千円
2 大分類/小分類	38 情報処理サービス / 02 システム等開発・改良
営業内容(全角50文字)	システム開発、システム改修等
契約実績等(全角50文字)	令和3年3月31日、鳥取県、〇〇システム開発、5000千円
3 大分類/小分類	61 事務用機器 / 02 パソコン類
営業内容(全角50文字)	パソコン、パソコン周辺機器、ソフトウェア
契約実績等(全角50文字)	令和3年3月31日、江府町、パソコン、302千円
4 大分類/小分類	/
営業内容(全角50文字)	
契約実績等(全角50文字)	
5 大分類/小分類	/
営業内容(全角50文字)	
契約実績等(全角50文字)	
6 大分類/小分類	/
営業内容(全角50文字)	
契約実績等(全角50文字)	
7 大分類/小分類	/
営業内容(全角50文字)	
契約実績等(全角50文字)	
8 大分類/小分類	/
営業内容(全角50文字)	
契約実績等(全角50文字)	
9 大分類/小分類	/
営業内容(全角50文字)	
契約実績等(全角50文字)	
10 大分類/小分類	/
営業内容(全角50文字)	
契約実績等(全角50文字)	

大分類		小分類	
01	文具・事務用機器類__01	01	文具__01
01	文具・事務用機器類__01	02	用紙__02
01	文具・事務用機器類__01	03	事務・OA機器__03
01	文具・事務用機器類__01	04	事務用調度品__04
01	文具・事務用機器類__01	05	印章用品__05
02	図書・教材類__02	01	書籍__01
02	図書・教材類__02	02	教材用具__02
02	図書・教材類__02	03	運動・レジャー用品__03
02	図書・教材類__02	04	楽器__04
03	薬品類__03	01	医療薬品__01
03	薬品類__03	02	農薬品__02
03	薬品類__03	03	理工化学薬品__03
03	薬品類__03	04	動物薬品__04
03	薬品類__03	05	衛生材料__05
04	油脂・燃料類__04	01	石油__01
04	油脂・燃料類__04	02	プロパン__02
04	油脂・燃料類__04	03	その他__03
05	家具・調度品類__05	01	家具__01
05	家具・調度品類__05	02	室内装飾品__02
06	繊維・皮革・ゴム類__06	01	繊維__01
06	繊維・皮革・ゴム類__06	02	皮革__02
06	繊維・皮革・ゴム類__06	03	その他__03
07	印刷類__07	01	軽印刷__01
07	印刷類__07	02	一般印刷__02
07	印刷類__07	03	特殊印刷__03
07	印刷類__07	04	製本__04
08	車両船舶及び航空機類__08	01	車両__01
08	車両船舶及び航空機類__08	02	車両部品及び修理__02
08	車両船舶及び航空機類__08	03	船舶__03
08	車両船舶及び航空機類__08	04	船舶部品及び修理__04
08	車両船舶及び航空機類__08	05	航空機__05
08	車両船舶及び航空機類__08	06	航空機部品及び修理__06
09	電気通信機器類__09	01	家庭電器__01
09	電気通信機器類__09	02	電気通信機器__02
09	電気通信機器類__09	03	電気材料__03
10	医療・理化学機器類__10	01	医療機器__01
10	医療・理化学機器類__10	02	獣医科用機器__02
10	医療・理化学機器類__10	03	理化学機器__03
10	医療・理化学機器類__10	04	光学機器__04
10	医療・理化学機器類__10	05	計測機器__05
11	機械器具類__11	01	建設土木機器__01
11	機械器具類__11	02	農林水産機器__02
11	機械器具類__11	03	一般工作機器__03
11	機械器具類__11	04	厨房機器__04
11	機械器具類__11	05	諸機器__05
12	工事用材料類__12	01	鋼材__01
12	工事用材料類__12	02	セメント・アスファルト類__02

12	工事用材料類__12	03	砂利、採石__03
12	工事用材料類__12	04	諸材料__04
13	看板・塗料類__13	01	看板__01
13	看板・塗料類__13	02	旗・のぼり・垂幕__02
13	看板・塗料類__13	03	染料・塗料__03
15	食品類__15	01	食料品__01
16	その他の物品__16	01	時計・貴金属__01
16	その他の物品__16	02	記章・記念品__02
16	その他の物品__16	03	金物、荒物、雑貨類__03
16	その他の物品__16	04	写真・青写真__04
16	その他の物品__16	05	動物__05
16	その他の物品__16	06	植物__06
16	その他の物品__16	07	肥飼料__07
16	その他の物品__16	08	消防・防災用品__08
16	その他の物品__16	99	その他__99
17	払下品類__17	01	古物買受__01
17	払下品類__17	02	生産物買受__02
17	払下品類__17	03	木材類買受__03
31	建物等の保守管理__31	01	建築物内部清掃__01
31	建物等の保守管理__31	02	建築物外部清掃__02
31	建物等の保守管理__31	03	空気環境管理（測定、清掃）__03
31	建物等の保守管理__31	04	給水管理（清掃）__04
31	建物等の保守管理__31	05	排水管理（清掃）__05
31	建物等の保守管理__31	06	樹木管理__06
31	建物等の保守管理__31	07	害虫防除__07
31	建物等の保守管理__31	08	電気通信設備管理（運転保守）__08
31	建物等の保守管理__31	09	空気調和設備管理（運転保守）__09
31	建物等の保守管理__31	10	給排水施設管理（運転保守）__10
31	建物等の保守管理__31	11	消防用施設管理（運転保守）__11
31	建物等の保守管理__31	12	昇降機設備管理（運転保守）__12
31	建物等の保守管理__31	13	その他設備管理（運転保守）__13
31	建物等の保守管理__31	14	建物構造部の点検整備__14
31	建物等の保守管理__31	15	建物設備の点検整備__15
31	建物等の保守管理__31	16	ビルマネジメント業務__16
31	建物等の保守管理__31	17	管理サービス業務__17
31	建物等の保守管理__31	99	その他__99
32	廃棄物処理__32	01	一般廃棄物（収集・運搬）__01
32	廃棄物処理__32	02	一般廃棄物（処分）__02
32	廃棄物処理__32	03	産業廃棄物（収集・運搬）__03
32	廃棄物処理__32	04	産業廃棄物（処分）__04
32	廃棄物処理__32	05	特別管理廃棄物（収集・運搬）__05
32	廃棄物処理__32	06	特別管理廃棄物（処分）__06
32	廃棄物処理__32	07	廃棄物再生事業__07
32	廃棄物処理__32	99	その他__99
33	警備__33	01	施設警備（人的警備）__01
33	警備__33	02	機械警備__02
33	警備__33	03	駐車場管理__03
33	警備__33	99	その他__99
34	各種調査委託__34	01	環境測定・調査__01

34	各種調査委託__34	02	遺跡調査__02
34	各種調査委託__34	03	市場等調査__03
34	各種調査委託__34	04	統計調査__04
34	各種調査委託__34	99	その他__99
35	イベント・広告・企画__35	01	物品（特注品）__01
35	イベント・広告・企画__35	02	看板（デザインと制作）__02
35	イベント・広告・企画__35	03	写真・製図__03
35	イベント・広告・企画__35	04	映画・ビデオ制作__04
35	イベント・広告・企画__35	05	広告・広報__05
35	イベント・広告・企画__35	06	イベント企画・運営__06
35	イベント・広告・企画__35	07	デザイン企画__07
35	イベント・広告・企画__35	99	その他__99
36	運送・旅客業__36	01	旅客運送__01
36	運送・旅客業__36	02	貨物運送__02
36	運送・旅客業__36	03	旅行代理及び旅客業__03
36	運送・旅客業__36	04	梱包・発送__04
36	運送・旅客業__36	05	保管__05
36	運送・旅客業__36	99	その他__99
37	機械等保守点検__37	01	計測・分析機器保守点検__01
37	機械等保守点検__37	02	機械（建物等以外）保守点検__02
37	機械等保守点検__37	03	設備（建物等以外）保守点検__03
37	機械等保守点検__37	04	楽器調律__04
37	機械等保守点検__37	99	その他__99
38	情報処理サービス__38	01	コンテンツ作成__01
38	情報処理サービス__38	02	システム等開発・改良__02
38	情報処理サービス__38	03	システム等管理運営__03
38	情報処理サービス__38	04	データ処理__04
38	情報処理サービス__38	05	A S P__05
38	情報処理サービス__38	06	電気通信サービス__06
38	情報処理サービス__38	99	その他__99
39	人材派遣__39	01	人材派遣__01
49	その他の委託等__49	01	健康診断・医療サービス__01
49	その他の委託等__49	02	損害保険__02
49	その他の委託等__49	03	債権回収__03
49	その他の委託等__49	04	研修業務__04
49	その他の委託等__49	05	監査・コンサルティング__05
49	その他の委託等__49	06	筆耕・翻訳__06
49	その他の委託等__49	07	公園・河川の管理__07
49	その他の委託等__49	08	森林管理__08
49	その他の委託等__49	09	給食__09
49	その他の委託等__49	99	その他__99
61	事務用機器__61	01	複写機・印刷機__01
61	事務用機器__61	02	パソコン類__02
61	事務用機器__61	03	電気通信機器類__03
69	その他の賃借__69	01	自動車__01
69	その他の賃借__69	99	その他__99