

令和6年度 子ども教室の手引き



江府町教育委員会
事務局 防災・情報センター事務室
TEL 0859-75-2005

もくじ

子ども教室とは	p 1
実施概要	p 1～6
1 対象児童	
2 実施場所	
3 実施期間(予定)	
4 実施時間	
5 活動内容	
6 費用について	
7 活動中の見守りについて	
8 登録について	
9 マチコミメールの登録・マチコミアプリの利用について	
10 利用のながれについて	
11 利用時に必要なもの	
12 帰宅について	
13 事故発生・体調不良の対応について	
14 荒天・災害時などの対応について	
15 保護者の方へのお願い	
16 児童のみなさんへのお願い	
子ども教室 Q&A	p 7
子ども教室登録届・調査票 記入例	p 8・9
春休み子ども教室申込書 記入例	p 11
マチコミ登録手順書	p 12
マチコミアプリ利用連絡手順	p 13

子ども教室とは…

放課後や長期休業中の子どもたちの安心・安全な居場所づくりのために、学校の空き教室等を活用しておこなわれている事業です。江府町教育委員会では、地域の大人に見守られ、様々なかかわりをしながら、様々な体験活動や学習活動を行っています。

実施概要

1 対象児童

・奥大山江府学園の1年生から6年生、および町内在住の小学校1年生から6年生。

2 実施場所

・江府っ子ルーム(奥大山江府学園ブナの森校舎内)

※場合によっては江府町防災・情報センターなどを使用することもあります。

3 実施期間(予定)

	期間
春休み子ども教室	春休み期間中(おおむね3月下旬~4月上旬)
放課後子ども教室	通常授業が行われている期間(1学期間・2学期間・3学期間)
夏休み子ども教室	夏休み期間中(おおむね7月下旬~8月下旬)
冬休み子ども教室	冬休み期間中(おおむね12月下旬~1月上旬)

※基本的に平日のみ実施ですが、休日に学校行事等がある日や、学校行事の振替休業日には実施する場合があります。

4 実施時間

実施日	実施時間
授業がある平日	各学年の帰りの会終了後~17:45
長期休業中	8:00~17:30

5 活動内容

- ・学校の施設を活用し、読書や室内ゲーム・工作等をしたり、学習をしたりして過ごします。
- ・体育館や校庭で自由遊びやスポーツ活動をすることもあります。

6 費用について

- ・放課後子ども教室および長期休業（夏休み・冬休み・春休み）中の子ども教室費用は、江府町が負担しますので、無料です。
- ・スポーツ安全保険の保険料（児童1人あたり800円）も江府町が負担します。
※保険について、詳しくは「13 事故・体調不良の場合について」をご覧ください。

7 活動中の見守りについて

- ・活動中は、安全管理員が子どもたちを見守ります。
- ・児童の自主的な活動が基本です。学習（宿題等）について、声かけは行いますが、指導や丸つけ等を行いません。
- ・特別な支援が必要なお子さんに対応する専門職員がいないため、配慮が必要なお子さんへの対応については、保護者様と事前に面談をさせていただきます。

8 登録について

(1)登録方法について

- ・登録されるお子さんごとに、登録届および申込書に必要事項を記入していただき、下記の場所に提出してください。

■提出場所

- ・子供の国保育園（担任の先生）
- ・奥大山江府学園各校舎（担任の先生）
- ・江府町防災・情報センター（2階事務室）

■提出していただくもの

江府町子ども教室登録届

- ※保険期間が1年間のため、年度ごとに登録手続きが必要です。
- ※登録届の裏面に「食物アレルギー等調査票」がありますので、併せてご記入をお願いします。
- ※放課後子ども教室の利用を希望される保護者様は、登録届の下にある「放課後子ども教室利用申込書」にもご記入ください。
- ※長期休業中（夏休み・冬休み・春休み）子ども教室については、別途募集を行いますので、その都度申し込みをお願いします。

(2)登録内容を変更する場合について

- ・連絡先や住所等に変更があった場合は、「登録変更届」に変更される事項を記入のうえ、子ども教室事務局（江府町防災・情報センター）に提出してください。
- ・「登録変更届」は事務局に準備しています。

9 マチコミメールの登録・マチコミアプリの利用について

・災害発生や感染症拡大などの緊急時には、学校と同様にマチコミメールにより子ども教室実施の有無や実施中の中止等をお知らせしますので、子ども教室登録時にマチコミメールへの登録をお願いします。

★学校のマチコミメールとはグループが別ですので、別途登録をお願いします。

・放課後子ども教室の日々の利用状況(欠席等)については、マチコミアプリで連絡していただきますのでマチコミアプリの導入も併せてお願いします。

・学校を欠席されるときは、子ども教室へもご連絡ください。

・マチコミメールの登録方法、マチコミアプリの導入方法や利用連絡方法については、12ページ「マチコミアプリの導入方法」、13ページ「マチコミアプリを利用した放課後子ども教室利用連絡等の手順」をご覧ください。

【登録グループ名と登録用メールアドレス】

グループ名	登録用メールアドレス
江府町子ども教室	apjr3698@machicomi.jp

10 利用のながれについて

【放課後子ども教室利用前日】

・ご家庭でお子さんと利用の有無について確認します。

【放課後子ども教室利用当日】

・午前11時までに、マチコミアプリで利用状況(出席や欠席・帰宅方法や時間など)を保護者様が直接連絡してください。

※連絡方法は、12ページの「マチコミアプリを利用した放課後子ども教室利用連絡等の手順」をご覧ください。



帰りの会終了後

・児童は、児童玄関から出て、自分の上履きを持って子ども教室玄関(江府っ子ルーム横)から入ります。

・玄関で健康観察を受けます。必要に応じて体温測定を行います。

★体温が37.5℃以上の場合や体調不良が認められた場合は、子ども教室の利用ができませんので直接保護者様に連絡させていただきます。

・安全管理員の見守りのもとで活動を行います。

子ども教室終了後

・上履きを見童玄関内の靴箱に返します。(金曜日は上履きを持ち帰ります。)

・迎え、徒歩、バスなどで帰宅します。

【長期休業中子ども教室】

・実施期間中の利用予定表をあらかじめ提出していただきます。変更等がありましたら、子ども教室携帯電話に直接連絡をお願いします。

・日々のお子さんの様子や持ち物等を連絡するための「連絡帳」を、毎日お子さんに渡して保護者様に目を通していただきます。次の利用日にお子さんを通じて子ども教室にお返しください。

1 1 利用時に必要なもの

- ・放課後子ども教室では、学校で使っている自分の上履きを使用します。
 - ・長期休業中子ども教室では、事前に必要なもの（弁当・水筒・着替えなど）を連絡します。
- ★持ち物には全て名前を記入してください。
- ★学校のルールで持ってきてはいけないものは、子ども教室にも持参できません。

1 2 帰宅について

【放課後子ども教室】

保護者様の迎いで帰宅する児童

- ・迎えの時間まで安全管理員が見守ります。
 - ・17時までに迎えに来られる場合は、ブナの森校舎・江府っ子ルームへお願いします。
 - ・17時になったら、バスで帰宅する児童と一緒に、安全管理員が引率して防災・情報センターに徒歩で移動しますので、17時以降の迎えは防災・情報センターへお願いします。
- ★迎えの際は、ブナの森校舎または防災・情報センターの駐車場を利用してください。歩行での移動中に、道路上に停車して児童を乗車させることはお控えください。

バスで帰宅する児童

- ・バスの時間に合わせて子ども教室を出発します。5時バス（17時台）は、迎えの児童と一緒に安全管理員が防災・情報センターまで引率しますが、3時バス（15時台および16時台）は児童だけの移動となります。

徒歩通学の児童

- ・5時バス（17時台）のバスで帰宅する児童と一緒に子ども教室を出発します。
- ・バス通学児童の通学路から自宅に向けての通学路へ分かれ、それぞれの自宅まで帰ります。

【長期休業中子ども教室】

- ・子ども教室実施会場（ブナの森校舎江府っ子ルームなど）までは、保護者様の送り・迎えをお願いします。

1 3 事故・体調不良の場合について

・安全については十分に配慮しながら活動を行いますが、万が一の事故発生や急病の際には、状況に応じて、救急車を要請したり医療機関を受診したりするなど、適切な対応を行います。またその際には保護者様（緊急連絡先）に連絡しますので、直ちに迎えに来ていただくようお願いします。なお、連絡が取れない場合でも、状況によっては医療機関を受診することもありますので、ご承知おきください。

・子ども教室利用中の発熱や体調不良があった場合には、すぐに保護者様に連絡させていただきますので、迎えをお願いします。

※ケガや体調不良があった場合、安全管理員が医療行為以外の応急処置を行うこともありますのでご承知おきください。

(例)夏場に熱中症が疑われる場合、経口補水液を飲ませる等

※伝染性の感染症にかかった時は、学校への通学が許可されるまで利用できません。

・子ども教室利用中や子ども教室からの帰宅中のケガで医療機関を受診した場合、登録時に加入いただいたスポーツ安全保険の対象となります。

■ スポーツ安全保険で補償される事例

傷害保険	賠償責任保険
活動中および往復中に、急激で偶然な外来の事故により被った傷害(熱中症および細菌性・ウイルス性食中毒を含む)による死亡、後遺障害、入院、手術、通院が補償されます。	活動中および往復中にまたはそれらを行うために被保険者が所有・使用・管理する動産に起因して、他人にケガをさせたり、他人の物を壊したりしたことにより、法律上の損害賠償責任を負った場合に対象となります。

※傷害保険の入・通院保険金は医療費の実費ではなく、1日当たりの定額保険金が支払われます。

1 4 荒天・災害時などの対応について

以下のような理由で子ども教室の実施時間の変更等を行う場合は、マチコミメールにより連絡します。

(1) 荒天(台風・暴風雨・大雨・大雪など)の場合

① 台風の接近や大雪などで学校が臨時休校となった場合

→特別な事情がある場合は、子ども教室を利用することができます。

② 台風の接近が予想され、学校の下校時刻が早まる場合

→放課後子ども教室も終了時刻が早まる場合があります。その際は、迎えの時間が早まる場合があります。

③ 放課後子ども教室実施中に、急な大雨、洪水等の「警報」が発令され、早く帰宅させた方が安全であると判断した場合

→バスで帰宅予定のお子さんも、状況によっては迎えをお願いすることがあります。

※荒天が予想される場合や急激に天候が悪化した場合等については、保護者様にご連絡することがありますので、連絡が取れるようにしておいてください。

(2) 地震の場合

・放課後子ども教室実施中に大きな地震(震度5強以上の地震)が発生した場合

→地震発生時には、電話が使用できなかつたりメールが届きにくくなつたりしますので、防災無線等で避難所を確認してください。連絡がなくても避難所に速やかに迎えをお願いします。

(3) 長期休業中の対応について

・長期休業中子ども教室での対応は、上記の(1) 荒天の場合、(2) 地震の場合と同様の対応をとらせていただきます。

(4) 学級閉鎖時の対応について

・新型コロナウイルス、インフルエンザ等の感染症で学級閉鎖になった場合

→お子様本人に症状がない場合でも、感染の広がりを防ぐため学級閉鎖になった学級のお子さんについては、学級閉鎖期間中は子ども教室の利用はできません。

15 保護者の方へのお願い

- ① 万が一の事故発生や急病の場合に備え、登録届に記入された保護者連絡先や緊急連絡先に電話がありましたら、すぐに出られるようにしておいてください。また、子ども教室の携帯電話番号(①080-6330-9184、②090-6831-9431)を保護者様各自の携帯電話に登録するなどの対応をお願いします。
- ② 緊急の際にはお子さんの迎えをお願いすることがあります。登録届に記載していただいている緊急連絡優先順位に従って連絡させていただきます。
- ③ 登録届に記入された方(保護者・保護者以外の緊急時引渡し者①～③)以外の方には、原則としてお子さんを引渡しできません。保護者様等の都合により、別の方が迎えに来られる場合は、必ず事前に子ども教室の携帯(①080-6330-9184、②090-6831-9431)に連絡をお願いします。
- ④ 登録内容に変更があった場合は、「登録変更届」を提出してください。
※「登録変更届」について詳しくは「8 登録について (2)登録内容を変更する場合について」をご覧ください。
- ⑤ 提出書類はボールペン等でご記入をお願いします。
※消せるボールペンは、温度変化により文字等が消えてしまう恐れがあるため使用をお控えください。
- ⑥ 子ども教室は、子どもたちが楽しく安全に過ごすための場所です。子ども教室での約束を守る、他の児童の安全を妨げない等、子どもたちが安心・安全に過ごせるよう各ご家庭でご指導ください。

16 児童のみなさんへのお願い

【ほうかごこ ども きょうしつ やくそく】 放課後子ども教室の約束】

子ども教室では、みなさんに守ってもらいたい約束があります。

- 元気にあいさつをしましょう
- 正しく、ていねいな言葉づかいを心がけましょう
- お友だちとなかよくすごしましょう
- きめられた場所ですごしましょう
- 教室やろう下は、走らないように気をつけましょう
- 遊ぶものや道具は、だいにじに使いましょう
- 遊んだあとは、みんなでかたづけましょう

子ども教室 Q & A

Q 1. 「見守り」とは具体的にどのようなことですか？

A. 子どもたちが自主的に過ごすなかで、ケガや事故が発生しないよう、また、子ども同士のトラブルが発生した際に、相手の身体や人権を傷つけないよう安全管理員が子どもたちの活動を見守ります。

Q 2. 子ども教室で宿題をさせて帰してもらえませんか？

A. 子ども教室での活動は、児童が自主的に行うことを基本としています。学習（宿題等）についても、安全管理員は声かけをして自分でするように促しますが、学習指導を行うことはできません。家庭学習の進め方については、保護者の方がお子さんと話し合ってお指導ください。

Q 3. 学校行事や授業はあるが給食のない日の子ども教室に参加する場合、昼食はどうなりますか？

A. 給食のない日は、お弁当を持たせてください。食物アレルギー対応のためお弁当の中身は交換しないように、ご家庭でもお子さんにお話をしてください。また、衛生面における配慮（保冷材の使用など）は保護者の方の判断で行ってください。

Q 4. 遊具を持参してもいいですか？

A. ゲーム機やカードゲームを含む遊具を持参することはできません。禁止物・禁止事項については、学校のルールに準じます。遊具については、子ども教室用の将棋やおセロなどを用意しています。

Q 5. スポーツ団体でスポーツ安全保険に加入していますが、別途加入する必要がありますか？

A. スポーツ安全保険は、参加団体ごとの加入が必要です。参加しているスポーツ団体でスポーツ安全保険に加入していても、子ども教室利用中の事故は対象となりませんので、別途加入をお願いします。

Q 6. 子ども教室の参加について質問がある場合、どこへ連絡すればいいですか？

A. 子ども教室は学校とは別の事業ですので、不明な点がありましたら子ども教室事務局（75-2005）または教育委員会事務局・教育課（75-2223）までお問い合わせください。

【記入例】

令和6年度江府町子ども教室登録届

申込日 令和 6年 3月 4日

江府町教育委員会 教育長 様

保護者氏名 江府 一郎



下記児童について、江府町子ども教室への登録を申請します。
 子ども教室の利用時に発生した事故等について、その原因が著しく設置者の責に帰する場合を除き、加入するスポーツ安全保険による補償範囲を超える補償を求めないことに同意します。

登録児童	ふりがな	こうふ じろう	学年	1年 ※4月からの学年を記入してください				
	氏名	江府 次郎	年齢	6歳	性別	男・女		
			生年月日	平成30年	4月	2日生		
住所	〒689-0000 江府町□□□ □□□番地					緊急連絡 優先順位		
保護者	ふりがな	こうふ いちろう	続柄	自宅	0859(00)0000	7		
	氏名	江府 一郎	父	携帯電話	090(0000)0000	3		
				勤務先	0859(□□)□□□□	4		
上記保護者以外の 緊急時引渡し者	①	ふりがな	こうふ はなこ	続柄	自宅	0859(00)0000	7	
		氏名	江府 花子	母	携帯電話	080(0000)0000	1	
					勤務先	0859(□□)□□□□	2	
	※緊急時に引渡しができる方で必ず連絡がつく方をご記入ください	②	ふりがな	こうふ あやめ	続柄	自宅	0859(00)0000	8
			氏名	江府 あやめ	祖母	携帯電話	070(0000)0000	5
						勤務先	0859(□□)□□□□	6
③	ふりがな		続柄	自宅	()			
	氏名	③がなければ、空欄でけっこうです。			()			
				勤務先	()			
奥大山江府学園に 在学中の兄弟姉妹	4年	ふりがな	こうふ たろう	年	ふりがな			
		氏名	江府 太郎		氏名			

※登録届に記入された保護者および緊急時引き渡し者(①②③)以外の方には、お子さんを引渡できません。

※4月から放課後子ども教室の利用を希望される保護者様は、以下の申込書にもご記入ください

令和5年度放課後子ども教室利用申込書

上記児童につきまして、放課後子ども教室の利用を申込みます。

保護者氏名 江府 一郎



【裏面あり】

【記入例】**食物アレルギー等調査票**

長期休業中の子ども教室では、各自が持参した弁当を食べる場合があります。そのため、食物アレルギーをお持ちのお子さんの対応について配慮が必要な事項を確認させていただきたいと思います。また、服薬されている薬等がありましたら、その状況もお知らせいただきたいと思います。

なお、食物アレルギーや服薬のあるお子さんについては、別途対応等の確認をさせていただくため、直接連絡をさせていただく場合があります。ご理解とご協力をお願いいたします。

【食物アレルギーについて】**食物アレルギーの有無**

無 有⇒次の①～⑤にもお答えください。



① 食物アレルギーの原因となるものすべてに✓をしてください。

卵 牛乳 小麦 大豆 ソバ
果物類 甲殻類 魚類
その他 ()

② 昼食(各自の弁当)時の配慮について、該当するところに✓をしてください。

特別な配慮は不要 配慮が必要(配慮事項:)

③ アレルギー反応発症時に備えた医薬品が処方されている方は該当するところに✓をしてください。

内服薬 アドレナリン自己注射薬「エピペン®」

④ アレルギーについて受診されている方は医療機関をご記入ください。

医療機関名 (〇〇小児科) 電話番号: 〇〇〇〇—〇〇—〇〇〇〇

⑤ アレルギー対応についての面談を希望しますか。

希望しない 希望する

【服薬について】

○医師の処方を受けて日常的に、または発症時(食物アレルギー以外)等に服薬する薬

ある ない

子ども教室に新規で申込される方は、下記の項目について確認のうえ、✓をしてください。

- 子ども教室の手引きをよく読み、内容を了承しました。
- 緊急時連絡先の記載内容を確認しました。
- マチコミメールの登録およびマチコミアプリのインストールをしました。
- 上記食物アレルギー等調査票のご記入をしました。

【記入例】令和5年度末春休み子ども教室利用申込書

申込日 令和6年 3月 4日

江府町教育委員会 教育長 様

保護者 住 所 江府町 〇〇〇〇

氏 名 江府 一郎



以下の児童について、冬休み子ども教室への参加を申込みます。

ふりがな <u>こうふ たろう</u>	学 年	奥大山江府学園 新 <u>2</u> 年			
児童氏名 <u>江府 太郎</u>	年 齢	<u>7</u> 歳	性 別	<u>男</u> 女	
ふりがな	学 年	奥大山江府学園新 年			
児童氏名	きょうだいも利用される場合は、 併せてご記入ください。		歳	性 別	男・女
ふりがな			江府学園新 年		
児童氏名			歳	性 別	男・女

春休み子ども教室の申込みにあたり、下記の項目について確認のうえ✓をしてください。

- 「子ども教室の手引き」および「春休み子ども教室利用者募集について」を読み、内容を了承しました。
→ 「子ども教室の手引き」をお持ちでない方は、江府町ホームページの「放課後子ども教室」のページからご覧いただけます。
- 裏面の利用予定表に、出欠(○・×)の記入をしました。

【裏面あり】


令和5年度末・春休み子ども教室利用予定表

学年・児童氏名		新 2年 氏名:江府 太郎		新 年 氏名:		新 年 氏名:		実施場所 備 考
日付	曜日	利用予定(○・×)		利用予定(○・×)		利用予定(○・×)		
		午前	午後	午前	午後	午前	午後	
3月25日	月	○	○					ブナの森校舎
3月26日	火	○	○					ブナの森校舎
3月27日	水	○	○					ブナの森校舎
3月28日	木	○	○					ブナの森校舎
3月29日	金	○	○					ブナの森校舎
3月30日	土							
3月31日	日							
4月1日	月							※会場移動のため
4月2日	火	○	○					防災・情報センター
4月3日	水	○	○					防災・情報センター
4月4日	木	○	○					防災・情報センター
4月5日	金	○	○					防災・情報センター
4月6日	土							
4月7日	日							
4月8日	月	○	○					防災・情報センター
4月9日	火							※始業式 防災・情報センター

きょうだいも利用される
 場合は、併せてご記入く
 ださい。

マチコミアプリの導入方法

【新しくマチコミアプリをインストールする場合】

- ①ご利用の機種に対応したアプリ(無料) をインストールしてください。 → 
- ②アプリを起動し「新規登録」をタップしてください。
- ③利用規約をお読みいただき、「同意」をタップしてください。
- ④新規登録画面が表示されます。スマートフォンで受信可能なメールアドレスとパスワード、PINコード)等、必要項目を入力してください。
- ⑤「④」で入力したメールアドレス宛に認証コードが届きます。届いた認証コードをアプリに入力してください。
- ⑥ユーザー情報入力画面が表示されます。必要事項を入力し、「登録」をタップしてください。
- ⑦グループ登録画面が表示されます。以下の「登録用メールアドレス」を入力し、グループへの登録手続きを行なってください。
登録用メールアドレス: apjr3698@machicomi.jp [エーピージェーアール3698]
- ⑧「⑦」の手続き後、アプリトップに登録したグループが表示されていれば完了です。

【マチコミアプリにグループ追加をする場合】(マチコミアプリ導入済みの方)

- ①マチコミアプリを起動し、「+グループを追加する」をタップしてください。
- ②「登録用メールアドレスを通知された方」をタップし、以下の登録用メールアドレスを入力し、「次へ」をタップしてください。
登録用メールアドレス: apjr3698@machicomi.jp [エーピージェーアール3698]
- ③ユーザー情報入力画面が表示されます。必要事項を入力し、「登録」をタップしてください。
- ④アプリトップに登録したグループが表示されていれば完了です。

マチコミアプリでの放課後子ども教室利用連絡等の手順

★お手数ですが、11時までに以下の手順で利用・欠席の連絡をお願いします。

①マチコミアプリのトップメニューの

「お休み連絡」をタップする。



②「お休み連絡」の **連絡する** をタップする。



③「連絡の作成」で必要な項目を入力し **確認** をタップする。

*の項目は、必ず入力してください。

「江府町子ども教室」を選択してください。

連絡したい日付を選びます。1回の送信では1日分の連絡しかできませんが、次の日の連絡を送ることもできます。

利用する場合は、帰宅の方法や時間を入力してください。
(例)16:30 迎え
5時バス
利用しない場合は「欠席」とだけ入力してください。

「欠席する方の名前」となっていますが、**利用する場合も児童名を入力してください**。きょうだいがある場合は、複数の児童名を入れていただいて結構です。なお、きょうだいで帰宅方法や時間が異なる場合はコメント欄にご記入ください。

利用しない場合は「欠席」を、利用する場合は「その他」を選択してください。

緊急連絡先は子ども教室で把握していますので、1や0などの数字を1文字以上入力いただければ結構です。

④入力内容の確認をして **送信** をタップする。



★11時に安全管理員が、連絡していただいた内容を確認します。確認が終わると、「連絡の履歴」に「確認済」が表示されます。

★11時に連絡をいただいていない保護者様には、安全管理員が個別に、確認のための連絡をさせていただきます。

江府町子ども教室

お問い合わせ先

○子ども教室事務局

(防災・情報センター事務室)75-2005

○子ども教室携帯電話①080-6330-9184

○子ども教室携帯電話②090-6831-9431

○江府町教育委員会事務局 75-2223

